

УТВЕРЖДЕНО:

Решением собрания Учредителей

Протокол № 1 от 2 февраля 2006 года

Председатель собрания:

Лутов А.Г.



Устав

Муниципального учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр сельского поселения Алтуд»
Прохладненский муниципальный район

2006 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Алтуд» Прохладненского муниципального района (в дальнейшем именуемое Учреждение) учреждено собранием учредителей « 2 февраля 2006 года, протокол № 1 от 2 февраля 2006 года.

Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Алтуд» Прохладненский муниципальный район

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МУК «Культурно-досуговый центр сельского поселения Алтуд»

Организационно-правовая форма:

«Муниципальное учреждение».

1.2. Учредителями «Учреждения» являются администрация сельского поселения Алтуд и МУ «Управление культуры Прохладненского р-на» (в дальнейшем именуемый Учредитель).

Учреждение находится в ведении Учредителя.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Уполномоченным органом собственника в части закрепления за Учреждением имущества и распоряжения им, финансирования из бюджета, осуществления контроля за деятельностью в части расходования выделяемых из бюджета денежных средств выступает администрация сельского поселения Алтуд Прохладненского муниципального района

(в дальнейшем именуемый Уполномоченный орган), а в части определения уставных задач, назначения и освобождения от должности директора - МУ «Управление культуры Прохладненского р-на»

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в отделении казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Прохладненского муниципального района, сельского поселения Алтуд МУ «Управление культуры Прохладненского р-на» а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение финансируется из бюджета сельского поселения Алтуд Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования, его органов.

1.10. Место нахождения Учреждения: 361026 РФ, КБР, Прохладненский район, село Алтуд, ул. Комсомольская, 34

1.11. Структура МУК «Культурно-досуговый центр сельского поселения Алтуд» Прохладненский муниципальный район:

- Правление клубного учреждения;
- Методический совет;
- Клубные формирования и любительские объединения;

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, обеспечения эффективного функционирования, развития и сохранения культурного пространства;

2.2.2. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, местных культурных традиций;

2.2.3. Координация деятельности всех учреждений культуры независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории сельского поселения.

2.2.4. Создание условий для развития культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

2.3.3. Деятельность зрелищно-развлекательная:

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- осуществление других видов культурно – творческой, культурно – познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям клубного учреждения и не противоречащей законодательству РФ.

2.4 Клубное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в праве осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

2.5. К предпринимательской деятельности клубного учреждения относится следующая деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности коммерческих мероприятий, учреждений и организаций;

- приобретение акций, облигаций иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- осуществление приносящей доход непредусмотренной положением деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания клубного учреждения.

Деятельность клубного учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в клубного учреждения на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности.

Платные формы культурной деятельности клубного учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на его развитие и совершенствование.

Учредитель или орган, зарегистрировавший клубное учреждение вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, по решению суда по этому вопросу.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью администрации сельского поселения Алтуд Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом.

3.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.7.1. обеспечить сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

3.7.2. осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имущества.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе и финансовых ресурсов, являются:

3.8.1. бюджетные средства;

3.8.2. имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

3.8.3. средства от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

3.8.5. получение грантов от благотворительных фондов;

3.8.6. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными

органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании сметы доходов и расходов, которую утверждает Учредитель.

4.3. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Прохладненского района Кабардино-Балкарской Республики. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются директором Учреждения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг.

4.5. Учреждение осуществляет самостоятельно уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности.

4.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров.

4.7. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы жителей поселения и обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.8.1. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;

4.8.2. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.8.3. утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;

4.8.4. самостоятельно определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

4.8.8. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства;

4.8.9. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их директоров, принимать решения об их ликвидации.

4.8.10. принимать участие в составлении проекта бюджета, в представлении его на утверждение в Совет местного самоуправления сельского поселения, осуществлять ведомственный контроль за его исполнением, предоставлять отчет об исполнении бюджета.

4.8.11. Принимать участие в составлении перспективного плана социально – культурной деятельности сельского поселения по своему направлению и его последующей корректировке с учетом показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

4.8.12. Принимать участие в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг культуры и досуга.

4.8.13. Принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

4.8.14. распоряжаться бюджетными средствами подведомственного учреждения, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

4.8.15. Разрабатывать и представлять на утверждение в Совет местного самоуправления сельского поселения перечень бюджетных и оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценки на платные услуги.

4.8.16. Принимать участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально - культурного развития сельского муниципального образования.

4.9. Учреждение обязано:

4.9.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.9.2. отчитываться перед Учредителем и Уполномоченным органом за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4.9.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.9.5. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;

4.9.6. вести учет доходов и расходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход отдельно от основной деятельности;

4.9.7. своевременно представлять Учредителю статистическую отчетность, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание и другие необходимые документы;

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Учредителем.
- 5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоначалия, на основании законодательства, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.
- 5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, Уставом, законодательством, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетный и иные счета в отделении казначейства.
- 5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.
- 5.6. Директор в пределах норм по смете доходов и расходов самостоятельно утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.
- 5.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- 5.8. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждением осуществляет заместитель Директора.
- 5.9. Предоставление Директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителей.
- 5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 5.11. Трудовой коллектив Учреждения:
- 5.11.1. решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;
- 5.11.2. рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.
- Порядок и формы осуществления коллективного договора определяется

законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. по решению Учредителей.

6.1.2. по решению суда.

6.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность сельского поселения.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав МУК «Культурно-досуговый центр сельского поселения Аитудь» вступают в силу после регистрации в государственных органах регистрации в порядке, установленном Федеральным Законом.

8. Вступление в силу настоящего Устава.

Настоящий Устав вступает в силу после регистрации в государственных органах
регистрации в порядке, установленном Федеральным Законом – ФЗ №129



*как секретарь по
делам культуры и спорта
Министерства культуры
Республики Кабардино-Балкария*

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

«17» *сентября* 2016 г.

ОГРН *1060716001939*

Должность *СМ ТИЧ*

Подпись *Алиева
Гузельма И.*



*как секретарь по
делам культуры и спорта
Министерства культуры
Республики Кабардино-Балкария*

Алиева



Этот документ хранится в
регистрирующем органе

Утверждено:
Собранием учредителей
Протокол № 15 от 23.07.2008г.
Начальник МУ «Управление
культуры администрации
Прохладненского района»
А.Г. Лутов



Дополнения
в Устав муниципального учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр сельского поселения Алтуд»
Прохладненский муниципальный район

2008г.

Дополнить часть 1. главы 1 Устава абзацем следующего содержания:
муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр
сельского поселения Алтуд» Прохладненский муниципальный район
является полным правопреемником всех прав и обязанностей
муниципального учреждения культуры «Библиотека сельского поселения
Алтуд» Прохладненский муниципальный район.

В настоящем документе пропущено и пронумеровано 2 (два) листа

Генерал-администрации
с/и Агитуд Ирохладженского
муниципального района

Х.З. Байдарова



Межрайонная ИФНС России №4 по КБР
калленвенте республикенте орака
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОПН 1000716001939
от 2008 года
ГРН 0080716001939
в реестр документов хранится
экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ЛМУ
дожность инокмоченте орака
республикенте орака
ИФНС
подпись